



REPUBLIČKI SEKRETARIJAT
ZA ZAKONODAVSTVO
01 Broj: 110-00-521/2023
Datum: 15. jun 2023. godine
Beograd

Na osnovu člana 49. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, broj 91/19),
direktor Republičkog sekretarijata za zakonodavstvo donosi

Pravilnik o načinu planiranja i sprovođenja nabavki u Republičkom sekretarijatu za zakonodavstvo na koje se Zakon o javnim nabavkama ne primenjuje

Član 1.

Ovim pravilnikom bliže se uređuje način planiranja i sprovođenja nabavki u Republičkom sekretarijatu za zakonodavstvo na koje se Zakon o javnim nabavkama ne primenjuje..

Član 2.

Nabavke na koje se zakon ne primenjuje se sprovode u skladu sa načelima Zakona o javnim nabavkama tako da se spreči postojanje sukoba interesa i ugovori cena koja nije veća od uporedive tržišne cene za predmet nabavke.

Nabavke na koje se Zakon o javnim nabavkama ne primenjuje sprovodi zaposleni koga odredi direktor Republičkog sekretarijata za zakonodavstvo.

Član 3.

U slučajevima nabavki koje se sprovode na osnovu člana 27. Zakona o javnim nabavkama primenjuju se načela zakona na način koji je primeren okolnostima konkretnog slučaja.

Kada se sprovodi postupak nabavki iz člana 27. zakona (nabavka dobara i usluga čija je procenjena vrednost manja od 1.000.000 dinara ili nabavka radova čija je procenjena vrednost manja od 3.000.000 dinara), naručilac je dužan da postupa na ekonomičan i efikasan način, da obezbedi konkurenciju i jednak položaj ponuđača, da postupa na transparentan način i spreči sukob interesa, u skladu sa zakonom.

Član 4.

Pre pokretanja postupka javnih nabavki na koje se zakon ne primenjuje potrebno je utvrditi da li su Zakonom o budžetu Republike Srbije opredeljena sredstva Republičkom sekretarijatu za zakonodavstvo za tekuću godinu.

Zaposleni u Odseku za opšte poslove na osnovu iskazanih potreba utvrđuju količinu dobara, usluga ili radova, koja je potrebna na godišnjem nivou vodeći računa o tržišnoj ceni, a kako bi se mogla utvrditi procenjena vrednost predmeta nabavke (utvrđuje se putem internet pretraživanja vodeći računa i o vrednosti ugovora iz prethodne godine ukoliko se radi o standardnim nabavkama koje se ponavljaju).

Član 5.

Postupak nabavke se pokreće na osnovu odluke koju donosi direktor Republičkog sekretarijata za zakonodavstvo, kojom se precizira predmet nabavke i zaposleni koji sprovodi nabavku.

Zaposleni koji sprovodi nabavku vodi računa o tome da nije u sukobu interesa, odnosno da nema direktan ili indirektan finansijski, ekonomski ili bilo koji drugi interes za predmetnu nabavku.

Zaposleni koji sprovodi nabavku šalje poziv za podnošenje ponuda na najmanje tri adrese potencijalnih ponuđača. Poziv za podnošenje ponuda sadrži: naziv i adresu naručioca, predmet nabavke, procenjenu vrednost nabavke, način podnošenja ponuda, kriterijum za ocenjivanje ponuda, rok za podnošenje ponuda, rok za obaveštavanje o ishodu postupka i drugo.

Prilikom postavljanja kriterijuma za izbor, zaposleni vodi računa o tome da tehničke specifikacije odgovaraju stvarnim potrebama, kao i o dotadašnjim iskustvima prilikom nabavke istovetnih dobara i usluga.

Prilikom sprovođenja postupka, a zbog hitnosti postupka, prednost ima slanje poziva za podnošenje ponuda putem sredstava elektronske komunikacije odnosno putem maila.

Nakon isteka roka za dostavljanje ponuda, zaposleni koji je određen za sprovođenje postupka sastavlja zapisnik o pristiglim ponudama i o tome obaveštava direktora Republičkog sekretarijata za zakonodavstvo koji daje saglasnost na izbor najbolje ponude i ponuđača.

U roku od osam dana od isteka roka za dostavljanje ponuda, naručilac obaveštava ponuđača sa najboljom ponudom o njegovom izboru radi realizacije.

Član 6.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Republičkog sekretarijata za zakonodavstvo.

Ovaj pravilnik objaviti na internet stranici Republičkog sekretarijata za zakonodavstvo.

DIREKTOR

prof. dr Dejan Đurđević